

STATUT

PRZEDSZKOLA ARTYSTYCZNEGO DOMINO

Każde Dziecko zdrowe, chore oraz z niepełnosprawnością ma prawo do rozwoju w naturalnym środowisku. Poza rodziną najważniejsze środowisko stwarza Dziecku środowisko rówieśnicze. Przedszkole Artystyczne DOMINO pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną zapewniając Dzieciom możliwość wspólnej zabawy oraz nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych, jak i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

Jest Przedszkolem ogólnodostępnym, w którym prowadzona jest edukacja włączająca oparta na społecznym modelu postrzegania niepełnosprawności jako skutku tworzenia przez społeczeństwo barier społecznych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych. Zatem społeczeństwo jest odpowiedzialne za zmniejszanie skutków niepełnosprawności i włączanie osób nią dotkniętych do życia społecznego. Misją działalności Przedszkola jest znoszenie barier mentalnych, psychologicznych, edukacyjnych, technicznych i organizacyjnych, aby umożliwić Dzieciom ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi funkcjonowanie w Przedszkolu, a w przyszłości w szkole i w dorosłym życiu.

Przedszkole Domino organizuje opiekę nad Dziećmi z problemami zdrowotnymi lub z wyzwaniami rozwojowymi, wspierając ich rozwój poprzez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne:

§1

Ileć w dalszej części niniejszego Statutu używane jest wyrażenie:

1. Przedszkole – należy przez to rozumieć: Przedszkole Artystyczne Domino,
2. Statut – należy przez to rozumieć: Statut Przedszkola,
3. Dyrektorka – należy przez to rozumieć: Dyrektorka Przedszkola,
4. Dzieci - należy przez to rozumieć: Dzieci uczęszczające do Przedszkola,
5. Rodzice – należy przez to rozumieć: Rodzice i Prawni Opiekunowie Dzieci,
6. Nauczycielki – należy przez to rozumieć: Wychowawczynie i inne Pracownice Pedagogiczne.

§2

Przedszkole Artystyczne Domino podejmuje się działań związanych z organizowaniem i prowadzeniem opieki, wychowania i kształcenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną, prowadzoną i zorganizowaną przez osobę fizyczną: dr n. med. Bożenę Marek-Michalską, która w dalszej części Statutu zwana jest Organem prowadzącym Przedszkole.
2. Dyrektorkami Przedszkola są:
Pani mgr Agnieszka Pieczul (placówka przy ul. Kossak-Szczuckiej),
Pani mgr Monika Majda (placówka przy ul. Franciszkańskiej).
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Przedszkola sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§4

1. Czas pracy Przedszkola określa się na 10 godzin dziennie z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku.
3. Rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się z dniem 01 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
4. Ustala się przerwy pracy Przedszkola w poszczególne dni:
2 maja, piątek po święcie Bożego Ciała, 24 grudnia oraz 31 grudnia.
5. Podczas wakacji zajęcia dodatkowe grupowe jak i indywidualne ze Specjalistkami odbywają się w miarę obecności osób prowadzących.
6. Zakłada się możliwość zmniejszenia liczby grup w ciągu dnia, jak również w okresie szkolnych wakacji, szkolnych ferii zimowych i świątecznych - grupy mogą być łączone.
7. Zakłada się możliwość skrócenia dnia pracy przedszkola w okresie wakacyjnym, ferii zimowych lub przerw świątecznych.
8. Czas letni wykorzystywany jest w miarę możliwości na prowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.
9. W Przedszkolu istnieje możliwość korzystania z posiłków w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju Dzieci.
10. Istnieje możliwość przygotowywania posiłków uwzględniających diety eliminacyjne lub specjalne.
11. Pobyt Dziecka w Przedszkolu jest odpłatny w postaci jednorazowej opłaty - wpisowego, opłaty stałej miesięcznej - chesnego, opłat za posiłki oraz opłat za niektóre zajęcia dodatkowe.
12. Dzieci posiadające orzeczenie o kształceniu specjalnym z powodu rozpoznanego spektrum autyzmu, jak również Dzieci, których Rodzice mają trudną sytuację finansową, mogą być całkowicie lub częściowo zwolnione z opłaty chesnego.
13. Dzieci mogą uczestniczyć w organizowanych w Przedszkolu indywidualnych zajęciach dodatkowych rozwijających ich uzdolnienia lub zajęciach kompensujących niedobory rozwojowe. Terminy i czas tych zajęć reguluje wewnętrzny plan zajęć indywidualnych.
14. Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi korzystają w Przedszkolu z zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych odpowiednich do swoich potrzeb, zgodnie z wytycznymi zawartymi w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz zgodnie z harmonogramem proponowanym przez Zespół Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i planem opracowanym przez Dyrektorkę.
15. Wszystkim Dzieciom w czasie pobytu w Przedszkolu zapewnia się specjalistyczną opiekę pediatryczną, która obejmuje szeroką profilaktykę zachorowań jak i pomoc w przypadku wystąpienia zachorowania.

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania Przedszkola

§5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku, a w szczególności celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju Dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania, co umożliwi Dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia Dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.

2. Proces wychowawczo – dydaktyczny odbywa się na podstawie programów nauczania wybranych przez członków Rady Pedagogicznej spośród pakietów edukacyjnych (oferty wydawniczej) lub programów opracowanych przez Radę Pedagogiczną wspomagających edukację Dzieci.

§6

Przedszkole realizuje cele wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego poprzez następujące zadania:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności Dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających Dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez Dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc Dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
4. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju Dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
5. Wzmacnianie poczucia własnej wartości, respektowanie indywidualności i oryginalności Dziecka.
6. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
7. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych Dzieci.
8. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość Dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
9. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju Dziecka.
10. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
11. Współdziałanie z Rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez Rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości Dziecka.
12. Kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez Dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
13. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą Rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu Dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

14. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się Dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
15. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających Dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – śląskiego.
16. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
17. Przygotowanie Dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
 - Dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz Dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - Dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione powyżej rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne Dziecka.

§7

Warunki i sposób realizacji w/w zadań:

1. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań Przedszkola, Nauczycielki organizują zajęcia wspierające rozwój Dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu Dziecka w Przedszkolu, prowadząc tzw. zajęcia kierowane i niekierowane.
1. Nauczycielki, organizując zajęcia, biorą pod uwagę możliwości Dzieci, ich rozwój poznawczy i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, możliwości komunikacji oraz chęci zabawy.
2. Nauczycielki obserwują i diagnozują Dzieci oraz twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, wykorzystując do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w Dzieciach oraz ich zaciekawienie otoczeniem.
3. Współczesny przedszkolak funkcjonuje w dynamicznym, szybko zmieniającym się otoczeniu, stąd Przedszkole jest miejscem, w którym Dziecko otrzymuje pomoc w jego rozumieniu.
4. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w Przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają Dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
5. Pobyt w Przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczycielki zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków u Dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.
6. Nauczycielki systematycznie informują Rodziców o postępach w rozwoju ich Dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych Dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
7. Przygotowanie Dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączane w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede

wszystkim w formie zabawy. Przedszkole stwarza warunki umożliwiające Dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego.

8. Elementem przestrzeni Przedszkola są zabawki i pomoce dydaktyczne, wykorzystywane w motywowaniu Dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów.
9. Elementem przestrzeni w Przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na edukację, zabawę oraz odpoczynek (leżak, materac, mata, poduszka).
10. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie, połączone z nauką posługiwania się sztućcami).
11. Aranżacja wnętrza umożliwia Dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

§8

Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną obejmująca wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, dotyczące całego Przedszkola lub grupy:

1. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez Dyrektorkę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
2. Udział Nauczycielek w innowacji jest dobrowolny.
3. Innowacja jest wdrażana po zgłoszeniu do Dyrektorki Przedszkola w terminie zapisanym w innowacji.

§9

W Przedszkolu organizuje się i udziela Wychowankom i ich Rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami, według zasad:

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom Nauczycielki oraz Specjalistki wykonujące w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności Psycholożka, Pedagożka, Logopedka i Specjalistka pediatrii.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: Rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami oraz szkołami.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest przez Zespół do Spraw Pomocy Psychologiczno–Pedagogicznej Przedszkola, która polega w szczególności na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych Dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.
5. O objęciu Dziecka zajęciami edukacyjnymi o charakterze kompensacyjnym, zajęciami specjalistycznymi lub terapeutycznymi decyduje Dyrektorka przedszkola wraz z Rodzicami.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Przedszkolu udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z Dzieckiem oraz przez zintegrowane działania Nauczycielek, Wychowawczyń i Specjalistek, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
- innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

§10

Przedszkole zapewnia Dzieciom bezpieczeństwo i opiekę według zasad:

1. Dyrektorka przedszkola powierza każdą grupę opiece jednej lub dwóm Nauczycielkom pracującym w układzie godzin według rozkładu dnia na dany rok szkolny.
2. Nauczycielki dbają o bezpieczeństwo Dzieci.
3. Na początku roku przedszkolnego Wychowawczyni omawia z dziećmi zasady bezpieczeństwa oraz prawa i obowiązki Dzieci zawarte w niniejszym Statucie.
4. Zasady bezpieczeństwa są Dzieciom przypominane codziennie.
5. Przed wyjściem na plac zabaw, przypomina się dzieciom zasady bezpieczeństwa oraz o zakazie wychodzenia poza teren Przedszkola.
6. W czasie spacerów jak i zabaw na placu zabaw opiekę nad Dziećmi sprawują co najmniej dwie Nauczycielki lub Nauczycielka i osoba pomagająca.
7. Stopień trudności i intensywności zabaw oraz ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i możliwości Dzieci.
8. Nauczycielka prowadząca zajęcia ruchowe zapoznaje Dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
9. Zabawy i zajęcia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo Dzieci.
10. Stan terenu do zabaw, stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.

§11

Przedszkole może organizować zajęcia, wycieczki i imprezy turystyczno–krajoznawcze, a ponadto wdraża Dzieci do przestrzegania przepisów bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych według zasad:

1. Udział dziecka w wycieczce poza teren miasta Katowice, wymaga zgody Rodzica.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Przedszkola zapewniona jest opieka Nauczycielek oraz dodatkowo na każde 10 Dzieci jednej osoby dorosłej.
3. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb Wychowanków oraz ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
4. Dyrektorka wyznacza Kierowniczkę wycieczki spośród Nauczycielek.
5. Zadania Kierowniczkę wycieczki regulują odrębne przepisy.
6. Program wycieczki lub imprezy, listę uczestników, imię i nazwisko Kierowniczkę oraz listę Opiekunek zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza Dyrektorka przedszkola.
7. Zapewnienie Dzieciom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
8. Kierowniczkę wycieczki zobowiązuje Nauczycielki grup do sprawdzenia stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do miejsca docelowego.

§12

W Przedszkolu obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez Rodziców (prawnych opiekunów):

1. Nauczycielka przejmuje odpowiedzialność za Dziecko z chwilą przekazania przez Rodzica i ponosi ją do momentu wydania Dziecka Rodzicowi.
2. Z chwilą odebrania Dziecka z sali odpowiedzialność za Nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu Dziecka w szatni i innych pomieszczeniach placówki wraz z przynależnym do Przedszkola terenem.
3. Dziecko może być odebrane z Przedszkola wyłącznie przez Rodzica lub osobę pełnoletnią upoważnioną przez Rodzica.
4. Nie wydaje się Dziecka Rodzicowi, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. W takiej sytuacji Nauczycielka zobowiązana jest skontaktować się z drugim Rodzicem Dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję.
5. W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania Dziecka przez Rodzica, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających Przedszkole zobowiązane jest powiadomić sąd rodzinny dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich.

ROZDZIAŁ III Organy Przedszkola

§13

Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty organami Przedszkola są:

1. Organ prowadzący Przedszkole
2. Dyrektorka Przedszkola
3. Rada Pedagogiczna
4. Rada Rodziców - jeśli zostanie powołana na polecenie Dyrektorki Przedszkola

§14

Organ prowadzący Przedszkole odpowiada za jego działalność.

Do zadań Organu prowadzącego Przedszkola należy w szczególności:

1. Zapewnienie warunków działania Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla Dzieci objętych kształceniem specjalnym.
3. Wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.
4. Zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej Przedszkola.
5. Wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, wykonywania innych zadań statutowych.
6. Wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektorki i pozostałych Pracownic.
7. Organizowanie prac związanych z rekrutacją Personelu Przedszkola.
8. Organizowanie prac związanych z rekrutacją Dzieci do Przedszkola.

9. Zapewnienie Pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z Kodeksem Pracy, przepisami bhp i ppoż.
10. Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

§15

Dyrektorka Przedszkola odpowiada za całokształt działalności placówki, a w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno–wychowawczą Przedszkola.
2. Diagnozuje, analizuje, ocenia stan i warunki działalności dydaktyczno–wychowawczej i opiekuńczej Nauczycielek i Przedszkola.
3. Diagnozuje, analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola i Nauczycielek.
4. Gromadzi informacje o pracy Nauczycielek, niezbędne do dokonywania oceny ich pracy.
5. Bierze udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Przedszkola w szczególności przez udzielanie pomocy Nauczycielkom, inspirowanie ich samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności oraz wskazywanie właściwego trybu postępowania w konkretnych sprawach.
6. Inspiruje i organizuje współpracę między Nauczycielkami.
7. Organizuje szkolenia i narady dla Nauczycielek oraz pozostałych Pracownic.
8. Upowszechnia i wdraża rozwiązania służące skutecznej realizacji zadań Przedszkola.
9. Sprawuje opiekę nad Dziećmi oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
10. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Miasta podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
11. Planuje wspólnie z Radą Pedagogiczną plan rozwoju placówki i realizuje zadania wynikające z tego planu.
12. Przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej raz w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.
13. Organizuje prace związane z rekrutacją Dzieci do Przedszkola.
14. Zapewnia Pracownikom właściwe warunki pracy, zgodnie z Kodeksem Pracy, przepisami bhp i ppoż.
15. Prowadzi dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wykonuje czynności związane z awansem zawodowym Nauczycielek tzn. wskazanie opiekunki stażu, dokonanie oceny dorobku zawodowego Nauczycielki za okres stażu, powołanie i przewodniczenie komisji kwalifikacyjnej dla Nauczycielek ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego. Praca w składzie komisji egzaminacyjnej dla Nauczycielek ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego jak i w komisji kwalifikacyjnej dla Nauczycielek ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.
17. Organizuje pomoc specjalistyczną dla Dzieci z niepełnosprawnością z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszczających do Przedszkola oraz dla Dzieci wymagających wspomagania rozwoju poprzez powoływanie zespołów do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Na podstawie prowadzonych w przedszkolu Kart Indywidualnych Potrzeb Dziecka, Dyrektorka dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną do ich realizacji.
18. Jeden raz w roku dokonuje kontroli obiektów należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
19. Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

§16

Rada Pedagogiczna jest utworzona przez Dyrektorkę oraz wszystkie Nauczycielki i Specjalistki zatrudnione w Przedszkolu. Przewodniczącą Rady jest Dyrektorka. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po każdym semestrze oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektorki, Organu prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Przewodnicząca prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialna za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Rada zatwierdza plany pracy Przedszkola, w tym roczny plan pracy.
5. Ustala organizację doskonalenia zawodowego Nauczycielek.
6. Podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych.
7. Podejmuje uchwały w sprawach skreślenia Dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
8. Zatwierdza zmiany w Statucie.
9. Zatwierdza regulamin Rady Pedagogicznej.
10. Opiniuje organizację pracy Przedszkola.
11. Opiniuje propozycje Dyrektorki w sprawach przydziału Nauczycielkom dodatkowych obowiązków i zadań.
12. Opiniuje programy wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku w Przedszkolu.
13. Przygotowuje ramowy rozkład dnia i wnioskuję do Dyrektorki o zatwierdzenie.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej spraw omawianych na zebraniach, w szczególności informacje dotyczące konkretnych osób i Dzieci.

ROZDZIAŁ IV Organizacja Przedszkola

§ 17

Przedszkole prowadzi oddziały ogólnodostępne, stosowana jest metoda włączająca Dzieci z wyzwaniami rozwojowymi.

1. Podstawową jednostką Przedszkola jest grupa przedszkolna złożona z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, w tym że Dyrektorka może podjąć inne zasady grupowania dzieci, w zależności od potrzeb Przedszkola, możliwości organizacyjnych i realizacji założeń programowych.
2. Liczba grup może ulegać zmianom w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych Przedszkola.
3. Liczba Dzieci w grupie może wynosić maksymalnie 25.
4. W Przedszkolu organizowane są także grupy integracyjne, przy czym w grupie takiej wskazane jest, by liczba dzieci wynosiła do 20, w tym maksymalnie 5 dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym lub problemami zdrowotnymi.
5. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - sale dydaktyczne dla poszczególnych grup,

- pomieszczenia administracyjno–gospodarcze,
 - pomieszczenia sanitarne dla Dzieci i Pracownic Przedszkola,
 - szatnie dla Dzieci i Personelu,
 - blok kuchenny,
 - Ogród Przedszkolny do prowadzenia zajęć ruchowych i rekreacyjnych,
 - pokój terapii psychologicznej i gabinet logopedyczny,
 - salę do zajęć indywidualnych-terapeutycznych,
 - salę do terapii integracji sensorycznej.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom codzienny pobyt na świeżym powietrzu (zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe oraz pkt II.5.1 podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r.), jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, w celu organizowania zabaw ruchowych, gier sportowych oraz zajęć wspierających rozwój fizyczny, emocjonalny i społeczny dzieci. Obowiązkowa realizacja zajęć na świeżym powietrzu odbywa się na zewnętrznym terenie należącym do przedszkola.
- Ze względu na słabe skomunikowanie osiedla chodnikami dla pieszych oraz duży ruch samochodowy, poza teren przedszkola na piesze wycieczki mogą udawać się tylko starsze grupy z zachowaniem odpowiedniej liczby opiekunów.
7. Maksymalny czas przebywania dzieci w Przedszkolu wynosi 10 godzin, z czego 5 godzin to obowiązkowy wymiar realizowania podstawy programowej w Przedszkolu i czas ten zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranych programów. Pozostały czas wykorzystany zostaje na różne formy aktywności dziecięcej, czyli zabawę oraz aktywność ruchową.
8. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola od godziny 7.00. Zaleca się, by Rodzice przyprowadzali Dzieci do Przedszkola przed śniadaniem, czyli przed godziną 9.00
9. Odbieranie dzieci zwykle odbywa się w godzinach 13.00 – 17.00.
10. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00, ustalonej jako godzina zamknięcia Przedszkola, Nauczycielka powinna niezwłocznie powiadomić Rodziców o tym fakcie i zapewnić opiekę Dziecku do czasu przybycia Rodziców.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców, Nauczycielka powiadamia Dyrektorkę o zaistniałym fakcie. Dyrektorka podejmuje decyzję o powiadomieniu policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicami.
12. Za opiekę po godzinie 17.00 Przedszkole pobiera dodatkową opłatę.

ROZDZIAŁ VI Dziecko

§ 18

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,
 - opieki i ochrony,
 - partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - akceptacji jego osoby,

- indywidualnego nauczania w określonych przypadkach,
 - korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej pomocy specjalistycznej organizowanej w Przedszkolu,
 - swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych dzieci lub osób dorosłych,
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - spokoju i samotności gdy tego potrzebuje,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - możliwości zwrócenia się o pomoc do wszystkich Pracownic przedszkola,
 - zdobywania i rozwijania wiedzy i umiejętności,
 - korzystania z posiłków,
 - wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb,
 - aktywności i wyrażania swoich inwencji twórczych,
 - bezkonfliktowego rozwiązywania problemów,
 - pozytywnego wzmacniania przez dorosłych,
 - jasnego przekazu komunikatów i oczekiwań oraz czytelnych zasad.
2. Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i innych Dzieci:
- szanować inne Dzieci i wytwory ich pracy;
 - szanować Nauczycielki i wszystkie Pracownice Przedszkola,
 - nie oddalać się od grupy bez wiedzy Nauczycielki,
 - szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Przedszkolu,
 - dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa,
 - przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
 - w miarę możliwości sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
 - słuchać i reagować na polecenia Nauczycielki,
 - zgodnie współdziałać w zespole,
 - szanować prawa innych,
 - stosować formy grzecznościowe,
 - akceptować indywidualność każdego Dziecka,
 - przestrzegać zakazu opuszczania sali bez zgody Nauczycielki lub innych osób dorosłych,
 - polubownie rozwiązywać konflikty,
 - w miarę możliwości informować Nauczycielkę o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

ROZDZIAŁ VII Rodzice

§ 19

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola i planów pracy w danej grupie.
2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego poziomu rozwoju i postępów edukacyjnych swojego Dziecka.

3. Uzyskiwania porad i wskazówek od Nauczycielek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczo-dydaktycznych oraz w doborze metod udzielania pomocy Dziecku.
4. Wyrażania i przekazywania Nauczycielce oraz Dyrektorce wniosków z obserwacji pracy Przedszkola.
5. Uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego Dziecka.
6. Poszanowania godności osobistej ze strony wszystkich Pracownic Przedszkola.

Do podstawowych obowiązków Rodziców należy:

1. Przestrzeganie zawartej umowy z Przedszkolem oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Jak najszybszy odbiór Dziecka w przypadku zgłoszenia przez Nauczycielkę choroby Dziecka lub sytuacji, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu tego Dziecka lub innych Dzieci zgodnie z Procedurą postępowania z Dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne.
3. Udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w Przedszkolu.
4. Przedstawienie Dyrektorce opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli takie Dziecko posiada, w celu dostosowania metod pracy z Dzieckiem do jego wyzwań rozwojowych.
5. Respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej.
6. Przyprawianie do Przedszkola Dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej.
7. Informowanie na bieżąco o każdej zmianie adresu zamieszkania czy telefonów kontaktowych.
8. Zaopatrzenie Dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające komfort i bezpieczeństwo w czasie zabawy, nauki itp., w przypadku Dzieci z niepełnosprawnością należy zaopatrzyć je w środki higieniczne i ortopedyczne.
9. Odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich Pracownic Przedszkola i poszanowanie ich godności osobistej - Procedura postępowania w przypadku narażenia Pracownicy Przedszkola na naruszenie jej godności osobistej.
10. Przyprawianie i odbieranie Dziecka z przedszkola przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
11. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie Dziecka w Przedszkolu.
12. Informowanie o przyczynach dłuższej nieobecności Dziecka w Przedszkolu.
13. Rodzice dzieci podlegających obowiązkowi przedszkolnemu są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do właściwej dla miejsca zamieszkania szkoły rejonowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie Dziecka na zajęcia.

§ 20

1. Rodzice i Nauczycielki są zobowiązani współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Spotkania z Rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji o problemach wychowawczo-dydaktycznych organizowane są w Przedszkolu zgodnie z potrzebą Nauczycielek i Rodziców.
3. Formy współpracy Przedszkola z Rodzicami mogą być następujące:
 - zebrania ogólne,
 - zebrania grupowe o charakterze organizacyjnym, problemowym, warsztatowym, także z udziałem osób zaproszonych gości, np specjalistek,
 - konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorką i Nauczycielkami,
 - konsultacje ze Specjalistkami zatrudnionymi w Przedszkolu,
 - uroczystości, imprezy, warsztaty i spotkania z udziałem rodziców, opiekunów oraz przedstawicieli środowiska lokalnego, w celu integracji społeczności przedszkolnej, wzmacniania więzi emocjonalnych między dziećmi i rodzicami oraz wspierania rozwoju społecznego i artystycznego wychowanków,
 - spotkania integracyjne, sprzyjające lepszej adaptacji Dzieci nowo przyjmowanych.

4. Rodzice Dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym mają prawo i obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu do spraw pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w części dotyczącej wyłącznie ich Dziecka.

ROZDZIAŁ VII. Nauczycielki i pozostałe Pracownice Przedszkola:

§ 21

1. W przedszkolu zatrudnia się Nauczycielki, Specjalistki oraz Pracownice administracji i obsługi.
2. Wszystkie Pracownice przedszkola zobowiązane są do:
 - przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP oraz przepisów przeciw pożarowych,
 - czuwania nad bezpieczeństwem Dzieci,
 - dbania o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - zwracania uwagi na osoby postronne, przebywające na terenie Przedszkola, także placu zabaw, zapytanie o cel pobytu i odpowiednie postępowanie,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez organ prowadzący, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

§ 22

1. Nauczycielki i Specjalistki zatrudnione są na mocy ustawy Kodeksu Pracy.
2. Wszystkie Nauczycielki posiadają kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, określone w odrębnych przepisach.
3. Nauczycielka planuje i prowadzi pracę wychowawczo–dydaktyczną zgodnie z zasadą podmiotowego traktowania Dziecka, poszanowania jego godności i respektowania jego praw oraz odpowiada za jakość kształcenia.

§ 23

Do zadań Nauczycielki należy:

1. Troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo Dzieci podczas pobytu w Przedszkolu.
2. Przestrzegania zasad przyjmowania i wydawania Dziecka z Przedszkola określonych w niniejszym Statucie i odpowiedniej Procedurze.
3. Przeprowadzanie zabaw i zajęć ruchowych oraz ćwiczeń gimnastycznych w sali i na placu zabaw z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, o których mowa w niniejszym Statucie.
4. Organizowania spacerów i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami według postanowień niniejszego Statutu.
5. Natychmiastowego podejmowania działań w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia Dziecka, zapewnienia poszkodowanemu Dziecku opieki, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu Dziecku pierwszej pomocy i zawiadomieniu Rodziców.
6. Wspieranie wszechstronnego rozwoju Dziecka, zgodnie z jego potencjałem rozwojowym, potrzebami i zainteresowaniami.
7. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych Dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną.
8. Organizacja i prowadzenie pracy z Dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych i dokumentowanie tej pracy w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną.

9. Współpraca ze Specjalistkami świadczącymi pomoc psychologiczno–pedagogiczną, zdrowotną i inną .
10. Organizowanie w miarę potrzeb przesiewowych badań logopedycznych i psychologicznych dla Dzieci.
11. Realizowanie wobec Dziecka stosownie do własnych kompetencji, zadań o charakterze korekcyjno–kompensacyjnym określonych przez Specjalistki (Pedagożkę, Psycholożkę, Logopedkę, Rehabilitantkę).
12. Zasięganie porad Specjalistek w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, edukacyjnych i innych oraz korzystanie z ich pomocy.
13. Współorganizowanie spotkań problemowych dla Rodziców.
14. Udzielanie Rodzicom rzetelnych informacji o możliwościach skorzystania z pomocy Specjalistek.
15. Współdziałanie z Rodzicami w sprawach wychowania, opieki i nauczania dzieci.
16. Informowanie Rodziców o zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danej grupie.
17. Udzielanie szczegółowych informacji dotyczących Dziecka, jego zachowania i rozwoju.
18. Opracowanie harmonogramu i form współpracy z Rodzicami na dany rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb i sugestii Rodziców.
19. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczo–opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi ustaleniami.
20. Planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, z uwzględnieniem potrzeb Przedszkola.
21. Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał.
22. Realizacja zaleceń Dyrektorki.
23. Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektorkę, wynikających z bieżącej działalności Przedszkola.

§ 24

Nauczycielka ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektorki, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek, i instytucji oświatowo–naukowych.

§ 25

W przedszkolu jest zatrudniony Personel obsługowy, do zadań którego należy:

1. Utrzymanie obiektu Przedszkola i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Czynne włączanie się w ramach swoich kompetencji w realizację zadań wychowawczo – dydaktycznych Przedszkola, w szczególności dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dzieci, określonych w niniejszym statucie.
3. Ścisłe przestrzeganie zakresu obowiązków opracowanych przez Dyrektorkę w porozumieniu z Pracownikami.
4. Nadzorowanie, kontrolowanie i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu urządzeń i wyposażeniu Przedszkola;
5. Wspomaganie Nauczycielek w opiece nad Dziećmi w salach, na korytarzach, w łazienkach, na placu zabaw, spacerze, wycieczce i w innych sytuacjach.
6. Nadzorowanie i kontrolowanie przychodzenia Dzieci do Przedszkola i rozchodzenia do domu, wydawanie Dzieci tylko osobom upoważnionym do odbioru Dziecka z Przedszkola

§ 26

W Przedszkolu zapewniona jest specjalistyczna opieka pediatryczna, w zakresie:

- nadzoru lekarskiego nad zdrowiem dzieci uczęszczających do Przedszkola, prowadzonego w czasie pobytu dzieci w Przedszkolu,
- prewencji zachorowań i szerzenia się infekcji wśród Dzieci,
- udzielania pomocy lekarskiej w przypadku ostrych zachorowań,
- przesiewowych badań wzroku, słuchu, wad postawy,
- kwalifikacji dzieci na gimnastykę korekcyjną,
- prowadzenia szczepień obowiązkowych i zalecanych,
- udzielania porad lekarskich Pracownikom Przedszkola,
- udzielania konsultacji Rodzicom dotyczących profilaktyki zachorowań i zachowań prozdrowotnych.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 27

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: Nauczycielki, Personel obsługowy, Rodziców i Dzieci.

§ 28

Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się: umieszczenie Statutu na stronie internetowej Przedszkola oraz poinformowanie Rodziców Dzieci nowo przyjmowanych podczas podpisywania umowy o obowiązku zapoznania się ze Statutem Przedszkola.

§ 29

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

Pracę przedszkola reguluje niniejszy Statut, procedury, regulaminy i zarządzenia, znajdujące się w dokumentacji Dyrektorki Przedszkola oraz Nauczycielek i udostępniane innym osobom na żądanie.

§ 31

Statut Przedszkola zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 31.08.2007.
Statut wchodzi w życie z dniem: 01.09.2007.

Ostatnia aktualizacja zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną dnia 13.06.2023.