

Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w PRZEDSZKOLU ARTYSTYCZNYM DOMINO

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz.1591).

Cel procedury:

1. Uszczegółowienie sposobu postępowania w stosunku do dziecka, któremu potrzebna jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Usprawnienie działań nauczycielek w przedmiocie opracowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i przygotowywania opinii o dziecku.
3. Określenie zasad dokumentowania podejmowanych działań w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 1

Każde dziecko uczęszczające do Przedszkola Artystycznego Domino, jego rodzice lub prawni opiekunowie, jak również osoby pracujące z dziećmi mają prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu.

Dyrektorka przedszkola jest odpowiedzialna za organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, natomiast zgodnie z rozporządzeniem i zakresem obowiązków pracowniczych, w udzielanie pomocy są angażowane wszystkie nauczycielki (wychowawczynie) i specjalistki, zatrudnione w przedszkolu.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
2. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - z niepełnosprawności;
 - z niedostosowania społecznego;
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - ze szczególnych uzdolnień;
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - z choroby przewlekłej;
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - z niepowodzeń edukacyjnych;
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 3

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektorka przedszkola.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - Dyrektorka przedszkola,
 - Wychowawczynie grup,
 - Nauczycielki prowadzące zajęcia,
 - Psycholożka,
 - Pedagożka specjalna,
 - Logopedka,
 - Fizjoterapeutka,
 - Specjalistka pediatrii.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - rodzicami uczniów;
 - w określonych sytuacjach z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - Rodziców dziecka,
 - Dyrektorki przedszkola,
 - Wychowawcy grupy, Nauczycielki lub Specjalistki prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - Poradni pediatrycznej,
 - Pracownika socjalnego,
 - Asystenta rodziny,
 - Kuratora sądowego,
 - Organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania Nauczycielek i Specjalistek, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - porad i konsultacji.
6. Zajęcia, o których mowa w pkt 5 prowadzone są indywidualnie lub w małych grupach zgodnie z w/w aktem prawnym:
 - Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 - Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 - Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, takie jak trening umiejętności społecznych (TUS) organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
7. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana Rodzicom i Nauczycielkom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Dyrektorka przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań, mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5

Ustala się następujący tryb postępowania wobec dziecka, którego należy objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną:

W przypadku, gdy Nauczycielka stwierdzi, że dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej (potrzeby rozwojowe lub edukacyjne) przekazuje informację Dyrektorce przedszkola, która jest jednocześnie Koordynatorką ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Koordynatorka ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a. Informuje Organ prowadzący, pozostałe Nauczycieli i Specjalistki o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej z nim pracy,
- b. W razie potrzeby – we współpracy z Organem prowadzącym Nauczycielkami lub Specjalistkami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań Nauczycielek i Specjalistek oraz bieżącej pracy z dzieckiem.
- c. Ustala formy udzielania pomocy oraz okres ich udzielania, wyznacza osoby zaangażowane w udzielanie pomocy, wymiar godzin, w których będzie realizowana pomoc.
- d. Przekazuje pisemnie i niezwłocznie rodzicom dziecka informację o ustalonych formach pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin.
- e. Wraz z Organem prowadzącym (Specjalistką Pediatrii) ustala, czy istnieje konieczność kierowania dziecka do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej celem pogłębionej diagnozy i wydania stosownej opinii lub orzeczenia.
- f. Planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej Nauczycielki i Specjalistki współpracują z Rodzicami dziecka, a także – w zależności od potrzeb – z innymi osobami, poradniami lub organizacjami wymienionymi w rozporządzeniu.
- g. Specjalistki udzielające konkretnym dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierają Nauczycielki w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych tych dzieci.
- h. Nauczycielki i Specjalistki udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku co kilka miesięcy (maksimum 6) oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

§ 5

Zasady przygotowywania opinii o uczniu:

1. Jeżeli dziecko kierowane jest na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, w celu stwierdzenia (potwierdzenia) zaburzeń i odchyłeń rozwojowych, Wychowawczyni grupy lub Specjalistka prowadząca zajęcia z dzieckiem wystawia opinię o dziecku, a Specjalistka pediatrii wystawia skierowanie i zaświadczenie lekarskie.
2. Opinia, o której mowa w ust.1, powinna zawierać szczególności następujące informacje:
 - a. jakiego rodzaju trudności ma dziecko,
 - b. jak funkcjonuje w grupie,
 - c. jak się zachowuje się podczas pobytu w przedszkolu,
 - d. czy regularnie uczęszcza do przedszkola,
 - e. czy był objęty w przedszkolu pomocą psychologiczno – pedagogiczną, w jakim okresie, w jakiej formie, jakie są efekty tej pomocy.
 - f. czy Rodzice wykazują zainteresowanie postępami rozwojowymi dziecka, współpracują z Nauczycielkami, stosują się do zaleceń Specjalistek opiekujących się dzieckiem.

§ 6

Orzeczenia i opinie poradni, a pomoc psychologiczno – pedagogiczna:

1. Przy planowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni uwzględnia się zalecenia zawarte w tych dokumentach.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalanie: form udzielania pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem powołanego przez Dyrektorkę Przedszkola zespołu Nauczycielek i Specjalistek pracujących z dzieckiem.
3. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
Dostosowanie to następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny opracowuje się dla dziecka na okres roku albo na okres określony w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Program opracowuje się w terminie do 30 dni od otrzymania przez przedszkole orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zespół niezwłocznie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, opracowuje projekt programu.
7. Dyrektorka przedszkola zaprasza na zebranie zespołu rodziców dziecka.
8. Koordynatorka zespołu psychologiczno – pedagogicznego przekazuje rodzicom i opiekunom prawnym dziecka kopię programu pracy z dzieckiem.

§ 6

Dokumentowanie udzielanej w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Nauczycielki i Specjalistki udzielające uczniowi pomocy psychologiczno–pedagogicznej dokumentują to na kartach zajęć – indywidualnie dla każdego dziecka.
2. Do dokumentacji, o której mowa w ust.1., mają wgląd wszystkie Nauczycielki i Specjalistki oraz Rodzice lub Opiekunowie prawni dziecka w obecności Koordynatorki ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Karty zajęć są podpisywane przez Rodziców.

§ 6

Ustalenia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkie Nauczycielki i Specjalistki.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 r.